

**Заходи щодо розвитку й функціонування української мови
на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмі про викона
1.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед учасників освітнього процесу з питань забезпечення реалізації державної мовної політики (мовне законодавство).	протягом року	адміністрація	накази, протоколи	
2.	Заслуховувати на засіданні педагогічної ради, нараді при директорові питання щодо виконання педагогічним колективом Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 року, Закону України «Про освіту».	протягом року	Дроздук Л.П.	протоколи	
3.	Продовжувати роботу щодо опанування педагогічним колективом державної мови, ділової української мови з метою запобігання помилок, використання мови у процесі виконання посадових обов'язків (експрес-хвилинка «Говори й пиши правильно»).	протягом року	адміністрація	матеріали заходів, атестаційні матеріали, індивідуальні консультації	
4.	Здійснити фронтальну перевірку стану викладання української мови та літератури.	листопад-грудень	Дроздук Л.П.	довідка, наказ	
5.	Здійснити аналіз виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів, проведення письмових робіт та ведення зошитів.	жовтень, травень	Дроздук Л.П.	накази	
7.	Оформити інтер'єр навчального закладу та навчальних кабінетів з використанням державної символіки, українських народних символів.	з 01.09.2025	адміністрація, педагогічний колектив	наказ	
8.	Забезпечити дотримання мовного режиму в закладі освіти упродовж навчального дня.	протягом року	адміністрація, педагогічний колектив	наказ	
9.	Вести документацію українською мовою.	постійно	адміністрація, педагогічний колектив	наказ	
10.	Продовжити модернізацію, зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази кабінетів української мови та літератури, історії України, географії.	протягом року	завідувачі кабінетами	паспорти кабінетів	
11.	Поповнювати бібліотеку новою науковою, художньою, публіцистичною літературою; енциклопедичними та довідковими виданнями українською мовою.	протягом року	адміністрація, бібліотекар	бібліотечний фонд	
12.	Дотримуватись вимог Положення про атестацію педагогічних кадрів щодо володіння державною мовою.	постійно	Мантула С.Г., атестаційна комісія	атестаційні матеріали	
13.	Забезпечити відвідування педагогічними працівниками закладу освіти курсів, семінарів, практикумів для підвищення рівня знань з української мови та літератури.	протягом року	адміністрація	заявка, методичні матеріали	
14.	Організувати участь педагогів української філології закладу освіти в проведенні виставок-ярмарок педагогічних ідей.	протягом року	адміністрація, викладач української мови і літератури	заявка	
15.	Організувати позаурочну діяльність з української мови: участь у конкурсах, олімпіадах, турнірах різного рівня; тиждень української мови та літератури; тематичні виховні години; тематичні виставки в бібліотеці; Всеукраїнська гра «Соняшник»; Міжнародний мовно-літературний конкурс серед учнівської молоді імені Т. Шевченка; обласний конкурс читців «ЗП(ПТ)О Дніпропетровщини читають Т.Шевченка»; Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика та інші.	протягом року	адміністрація, викладач української мови і літератури, класні керівники	плани роботи, звіт	
16.	Організувати проведення заходів до Дня української писемності та мови., тижня Шевченка, Дня рідної мови	жовтень	викладач української мови і літератури	план роботи, звіт	
17.	Розробка українськомовних продуктів (методичних розробок методичних посібників, навчальних видань, збірників, робочих зошитів тощо).	протягом року	викладач української мови і літератури, викладачі спецпредметів, майстри виробничого навчання	методичні матеріали	